СОГЛАСОВАНО
Решением педагогического совета
ГККП «Ясли-сад «Росинка»
Протокол № 1 от
«28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая ГККП «Ясли-сад «Росинка»
_____ Будаева В.П.
«28» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА ГККП «ЯСЛИ-САД «РОСИНКА» ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ДЕТЕЙ, НЕ ОХВАЧЕННЫХ ДОШКОЛЬНЫМ ВОСПИТАНИЕМ И ОБУЧЕНИЕМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации деятельности консультационного пункта для родителей (далее – Положение) разработано на основании Типовых правил деятельности дошкольных организаций (приказ МП РК от 31 августа 2022 года №385) учетом потребности родителей (законных представителей) регламентировано создание консультационных пунктов (далее - КП) для родителей детей, не охваченных ДВО, в целях социально-педагогической поддержки семьи и воспитанника.

2. КП предназначены для консультирования и оказания методической помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные организации. Участниками деятельности КП являются дети раннего и дошкольного возраста, их родители (законные представители) и специалисты дошкольной организации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КП

2.1. Цель КП: предоставление диагностической, консультационной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Задачи: - оказать консультационную поддержку родителям (законным представителям) и повысить их педагогическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития детей; - помогать социализации детей, которые по определенным причинам не могут посещать организации образования. Основные направления работы КП: - диагностическая помощь - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, его потенциальных возможностей, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка; - консультационная помощь - психологическое, социальное, педагогическое консультирование, информирование родителей или законных представителей о физиологических и психологических особенностях развития 8 детей, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций; - методическая помощь - просвещение родителей (законных представителей), информирование родителей о педагогических методах и приемах, направленных на предотвращение возникающих семейных проблем, формирование педагогической культуры родителей, формирование положительных взаимоотношений в семье; ознакомление с коррекционными и развивающими технологиями на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, организации воспитательного процесса в условиях семьи.

Основными формами деятельности КП является: предоставление необходимых индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей) в онлайн- и офлайн- форматах.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КП

3.1. Консультационная помощь родителям (законным представителям) детей оказывается на основе интеграции деятельности специалистов: руководитель; методист; воспитатель; музыкальный руководитель; инструктор по физической культуре; педагог-психолог; логопед;

медицинская сестра; педагог казахского языка. в рамках Государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан.

3.2. Консультирование, практикум родителей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.3.КПР работает по вторникам и четвергам с 14.00-15.00 часов.

3.4. Консультирование проводится по следующим вопросам:

- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- воспитание и развитие детей раннего возраста;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей раннего возраста;
- социализация детей;
- развитие речи ребенка;
- адаптация детей при поступлении в детский сад;
- развитие художественного творчества;
- вопросы воспитания в семье;
- выбор развивающей программы; - организация игровой деятельности; - организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей; - информирование об услугах организаций системы образования, социальной защиты населения, здравоохранения, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.5. Для фиксирования деятельности КПР необходимо ведение следующей документации:

- приказа о создании консультативного пункта
- плана работы консультационного пункта
- журнал предварительной записи родителей
- журнал учета специалистов консультационного пункта
- график работы специалистов консультационного пункта